



# STELLENAUSSCHREIBUNG

beim Stadamt Laakirchen

Gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

## Pädagogische Assistenzkraft

(Krabbelstubenassistent/in, vormals „Krabbelstubenhelferin“)

<b>Dienstbeginn:</b>	ehestmöglich
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Teilzeitbeschäftigung mit 30 Wochenstunden
<b>Entlohnung:</b>	Funktionslaufbahn GD 22 (mind. € 2.629,50 brutto/Vollzeit)
<b>Befristung:</b>	bis 31.07.2026 (Vertretung)

### Besondere Aufnahmevoraussetzung:

Pflichtschulabschluss sowie Abschluss einer einschlägigen Ausbildung für den Kindergartenbereich (z.B. Lehrgang zur Päd. Assistenzkraft bzw. zur/zum Kindergartenhelfer/in) wird gefordert.

Bewerber/innen müssen im Übrigen den in den dienstrechtlichen Vorschriften enthaltenen Bedingungen entsprechen.

### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung. Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift. Männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst oder den Zivildienst abgeleistet haben.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 unter Beiziehung des Personalbeirates.

Ihre Bewerbungen (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsbestätigungen und Foto) richten sie bitte bis einschließlich **22. Februar 2026** an die Amtsleitung der Stadtgemeinde Laakirchen, z.Hd. Mag. Joachim Wintner, Rathausplatz 1, 4663 Laakirchen bzw. per E-Mail an [bewerbung@laakirchen.ooe.gv.at](mailto:bewerbung@laakirchen.ooe.gv.at) oder Online-Bewerbung auf [www.laakirchen.at/bewerbung](http://www.laakirchen.at/bewerbung)

Der Bürgermeister:  
Ing. Fritz Feichtinger

angeschlagen am: 06.02.2026

abgenommen am: 22.02.2026

